SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4492692 del *(Fecha de aprobación contrato SECOP II)* ***6/01/2023***.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Maria Eucaris Garcia Franco

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía No. 29702006 de Pradera Valle

OBJETO DEL CONTRATO: (Objeto contractual).

Instructor: Prestación de servicios de carácter temporal para apoyar la orientación, seguimiento y acompañamientos a las actividades propias del programa de formación Regular, Complementaria y Virtual, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: *(*Obligaciones Específicas del contrato*).*

1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2) Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación. 5) Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineado con las políticas de SENNOVA. 6) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.7) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras. 8) Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras. 9) Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 10) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad. 11) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén. 12) Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación. 13) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Santiago de Cali.

PLAZO DE EJECUCIÓN: siete(7) meses y cuatro (4) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **08 DE 02 DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 11 DE 09 DE 2023

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 11 de septiembre de 2023 (Fecha final del Contrato).

VALOR DEL CONTRATO:

VALOR INICIAL: DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS MCTE ($19.528.223).

ADICIÓN No. 1: NUEVE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($9.695.831). (Si presenta).

SUPERVISOR: Nora Liliana Dossman Márquez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. 31972123 de Cali.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A

Valor total del contrato	$ 29.224.054
Valor Ejecutado	$ 29.224.054
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Describa aquí el producto, gestión o evidencias entregadas durante la vigencia contractual).

1.Planear sesiones de clase, Impartir formación, evaluar aprendizajes individuales y evaluar juicios a: ADMI50 Ficha 2618522, ADMI51 ficha 2618501, ADMI52 ficha 2619900, ADMI53 ficha 2679935, ADMI54 ficha 2672234, RH53 ficha 2619916, RH54 ficha 2619920, RH 55 ficha 2619937, RH 56 ficha 2672238, RH 57 ficha 2672243, TGPDES 7 ficha 2672204, ETEPC ficha 2626857, TESOM 13 ficha 2619942.TESOM 14 ficha 2627137, TESOM 15 ficha 2627136.
2. Planear sesiones de clase, Impartir formación, evaluar aprendizajes individuales y evaluar juicios a: ADMI50 Ficha 2618522, ADMI51 ficha 2618501, ADMI52 ficha 2619900, ADMI53 ficha 2679935, ADMI54 ficha 2672234, RH53 ficha 2619916, RH54 ficha 2619920, RH 55 ficha 2619937, RH 56 ficha 2672238, RH 57 ficha 2672243, TGPDES 7 ficha 2672204, ETEPC ficha 2626857, TESOM 13 ficha 2619942.TESOM 14 ficha 2627137, TESOM 15 ficha 2627136
3. Planear sesiones de clase, Impartir formación, evaluar aprendizajes individuales y evaluar juicios a: ADMI50 Ficha 2618522, ADMI51 ficha 2618501, ADMI52 ficha 2619900, ADMI53 ficha 2679935, ADMI54 ficha 2672234, RH53 ficha 2619916, RH54 ficha 2619920, RH 55 ficha 2619937, RH 56 ficha 2672238, RH 57 ficha 2672243, TGPDES 7 ficha 2672204, TESOM 13 ficha 2619942.TESOM 14 ficha 2627137, TESOM 15 ficha 2627136.
4. Planear sesiones de clase, Impartir formación, evaluar aprendizajes individuales y evaluar juicios a: ADMI53 ficha 2679935, ADMI54 ficha 2672234, ADMI 55 ficha 2711186, RH 56 ficha 2672238, RH 57 ficha 2672243, RH 58 ficha 2711191, TGPDES 7 ficha 2672204, TESOM 16 ficha 2711190, TESOM 17 ficha 2721599 y TAIC ficha 2721566.
5. Planear sesiones de clase, Impartir formación, evaluar aprendizajes individuales y evaluar juicios a: ADMI53 ficha 2679935, ADMI54 ficha 2672234, ADMI 55 ficha 2711186, RH 56 ficha 2672238, RH 57 ficha 2672243, RH 58 ficha 2711191, TGPDES 7 ficha 2672204, TESOM 16 ficha 2711190, TESOM 17 ficha 2721599, TAIC I ficha 2721566, TAIC II ficha 2758387.
6. Planear sesiones de clase, Impartir formación, evaluar aprendizajes individuales y evaluar juicios a: Planear sesiones de clase, Impartir formación, evaluar aprendizajes individuales y evaluar juicios a: ADMI53 ficha 2679935, ADMI54 ficha 2672234, ADMI 55 ficha 2711186, RH 56 ficha 2672238, RH 57 ficha 2672243, RH 58 ficha 2711191, TGPDES 7 ficha 2672204, TESOM 16 ficha 2711190, TESOM 17 ficha 2721599, TAIC I ficha 2721566, TAIC II ficha 2758387. Realizar seguimiento etapa productiva a las fichas: 2503483 y 2618522.
7. Planear sesiones de clase, Impartir formación, evaluar aprendizajes individuales y evaluar juicios a: ADMI55 ficha 2711186, ADMI56 ficha 2775003, RH 58 ficha 2711191, RH 59 ficha 2775007, TGPDES 7 ficha 2672204, TESOM 16 ficha 2711190, TAIC II ficha 2758387 y el complementario de redacción y ortografía con código 2804339. Realizar seguimiento etapa productiva a las fichas: 2503483 y 2618522.
8. Planear sesiones de clase, Impartir formación, evaluar aprendizajes individuales y evaluar juicios a: ADMI55 ficha 2711186, ADMI56 ficha 2775003, RH 58 ficha 2711191, RH 59 ficha 2775007, TGPDES 7 ficha 2672204, TESOM 16 ficha 2711190, TAIC II ficha 2758387 y el complementario de redacción y ortografía con código 2804339. Realizar seguimiento etapa productiva a las fichas: 2503483 y 2618522.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la ejecución de su contrato el Instructor cumplió a cabalidad con los compromisos y obligaciones asignados a su responsabilidad. Genera confianza y confiabilidad en la calidad de información que suministra

al hacerlo con oportunidad en los plazos establecidos. Agrega valor a su gestión con iniciativa y participación en acciones de apoyo a sus colegas y motivación a los aprendices por avanzar en su proceso formativo. Presenta pocos reprocesos significativos en gestión documental. sobresale su iniciativa por actualizar y cumplir con requisitos de formación exigidos.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Nora Liliana Dossman Márquez

SUPERVISOR DE CONTRATO